

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Орловская средняя общеобразовательная школа № 3**

**Приказ
№ 14**

09.01.2024 г.

п. Орловский

**О мерах по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Орловской средней общеобразовательной школе № 3 в 2024 году**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБОУ ОСОШ № 3, исключения неправомерных действий должностных лиц школы по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, а также антикоррупционной пропаганды и воспитания учащихся

Приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Мыгаль М.М. – директор школы, председатель комиссии;
Сергиенко И.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Ивченко О.С. – главный бухгалтер;
Куделина Т.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель профсоюзного комитета.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в МБОУ ОСОШ № 3 на 2024 год в соответствии с приложением 1.
3. Ответственным должностным лицам осуществлять работу по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ОСОШ № 3 в 2024 году.
4. Административным и педагогическим работникам
4.1. осуществлять привлечение добровольных пожертвований строго в соответствии с действующим законодательством и локальным актом «Положение о порядке привлечения, расходования и учета внебюджетных средств, целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ ОСОШ № 3»;

4.2. принять к сведению Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областной закон Ростовской области от 12 мая 2009 г. № 218-ФЗ «О противодействии коррупции в Ростовской области», статьи 5.57, 19.30 Кодекса об административных правонарушениях, статьи 290 – 291 УК РФ;

4.3. уведомлять директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.4. в своей деятельности строго руководствоваться

4.4.1. Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 3,

4.4.2. Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 3,

4.4.3. Положением о сообщении работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 3 о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации,

4.4.4. Положением о сотрудничестве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 3 с правоохранительными органами.

5. Классным руководителям 1-11 классов

5.1. не допускать принуждения родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе со стороны родительских комитетов к внесению денежных средств при организации культурных, развлекательных мероприятий, в подобных ситуациях руководствоваться исключительно принципом добровольности;

5.2. не реже 1 раза в квартал напоминать на родительских собраниях о существовании «горячей линии» в Управлении образовании Орловского района по тел. (86375) 32-9-27 и в МБОУ ОСОШ № 3 по тел. (86375) 32-4-64 по вопросам незаконных действий сотрудников школы.

6. Заместителю директора по УВР Сергиенко И.С.,

6.1. разместить на официальном сайте школы и на стенде в доступном для родителей месте перечень услуг, оказываемых школой бесплатно в рамках реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования;

6.2. регулярно размещать на официальном сайте школы информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям;

6.3. продолжить работу по включению в учебный план школы на уровне среднего общего образования учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.

7. Главному бухгалтеру Ивченко О.С. обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.М. Мыгаль

С приказом МБОУ ОСОШ № 3 от 09.01.2024 г. № 14 ознакомлены:

Бербенец О.Н.	Лучко В.В.
Березанова Т.Н.	Лысенко Е.Г.
Бондарева Е.Е.	Малинкина Н.А.
Бондаренко Л.С.	Маркова Е.Е.
Борисова Е.А.	Марьянина Л.М.
Гарина Л.В.	Меднова Н.М.
Гнилякова Е.С.	Мищенко А.А.
Горшков А.А.	Нагайникова О.Н.
Джафарова Н.Ф.	Нестеренко А.В.
Должикова Н.А.	Пашенко О.В.
Дудка О.В.	Прокопишена Н.А.
Дьякон С.И.	Роякина С.А.
Емельяненко И.А.	Сафонова М.М.
Женовачева Е.Д.	Севостьянова Т.В.
Ивченко О.С.	Семендяев С.В.
Изварина А.Н.	Сергиенко И.С.
Ковалько Е.В.	Слинько Л.В.
Ковшарь Т.А.	Ткаченко Л.С.
Кожадеева И.Ю.	Федоренко И.И.
Колодько В.Н.	Федоренко Н.М.
Куделина Т.А.	Фоканова Н.Н.
Куличева Н.А.	Хвостова А.А.
Лемешко Е.А.	Чепкова Л.И.
Лесник Е.В.	Юшина Д.М.
Лопатько Н.А.	

**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования
в МБОУ ОСОШ № 3 на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на предмет коррупционной составляющей	Директор	постоянно
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе	Директор	28.03.2024 г. 28.08.2024 г.
3	Организация работы по соблюдению сотрудниками Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников	Директор	постоянно
4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОО	Директор, главный бухгалтер	постоянно
5	Размещение на сайте ОО отчета о самообследовании и отчета по финансово-хозяйственной деятельности	Директор, главный бухгалтер	в течение года
6	Совершенствование контроля за подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей); • Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • Участие работников ОО в составе временных коллективов, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	Директор, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы ЕГЭ	постоянно
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Директор	постоянно
8	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования (перечень услуг, оказываемых бесплатно)	Директор	в течение учебного года
9	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	Директор	постоянно
10	Организация проверок деятельности сотрудников ОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости

11	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры:</p> <p>Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;</p> <p>Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;</p> <p>Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</p> <p>Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей».</p>	<p>Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, педагог- библиотекарь</p>	<p>По плану работы ОО</p>
12	<p>Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ</p>	<p>Директор</p>	<p>Декабрь 2024</p>
13	<p>Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2025 год</p>	<p>Директор</p>	<p>Декабрь 2024</p>